

Частное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Алиса».

«Принят»  
на Совете педагогов  
Протокол № 15  
«30» сентября 2018 г.

«Согласован»  
на заседании  
родительского комитета  
Протокол № 15/1  
«31» сентября 2018 г.

«Утвержден»  
Учредитель ЧДОУ Детский сад  
«Алиса»  
Исакова А.Ф.  
Приказ № 10  
от 30 сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ.**

Уфа – 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и «Законом об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года, Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Алиса» (далее Учреждение).

1.2. Совета педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов..

1.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.6. Председателем Совета педагогов является директор.

1.7. Секретарь Совета педагогов ведёт соответствующую документацию.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.

1.9. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные цели и задачи Совета педагогов.

2.1. Совета педагогов Учреждения:

2.1.1. определяет направление образовательной деятельности;

2.1.2. отбирает, разрабатывает и принимает образовательные программы, локальные акты, касающиеся образовательного процесса;

2.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;

2.1.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.1.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.1.6. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных;

2.1.7. заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ

2.2. Основными задачами Совета педагогов являются:

2.2.1. реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;

- 2.2.2. обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования ЧДОУ Детский сад «Алиса»;
- 2.2.3. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.2.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Права Совета педагогов.

- 3.1. Совета педагогов имеет право:
  - 3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
  - 3.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя,
- 3.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:
  - 3.2.1. потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - 3.2.2. при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4. Организация управления Советом педагогов

- 4.1. В состав Совета педагогов входят директор - председатель, все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседании Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря.
- 4.4. Председатель Совета педагогов:
  - 4.4.1. организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
  - 4.4.2. информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
  - 4.4.3. регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Совета педагогов;
  - 4.4.4. контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - 4.4.5. отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.
- 4.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Совета педагогов собирается согласно плану и в необходимых случаях, если того требуют интересы Учреждения, но не менее 4-х раз в год.
- 4.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 4.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.9. Решение Совета педагогов вступает в силу с момента его принятия.

4.10. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.11. Директор Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом орган управления образования, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Ответственность Совета педагогов.

5.1. Совет педагогов несет ответственность за:

5.1.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения, настоящему положению.

## 6. Делопроизводство Совета педагогов

6.1. Заседание Совета педагогов оформляются протоколом ( в печатном виде).

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, номер протокола заседания, количество присутствующих членов Совета педагогов, Ф.И.О. отсутствующих, приглашенные - Ф.И.О., должность (при наличии), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц, решения (с указанием сроков выполнения и ответственных).

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Протоколы Совета педагогов нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью заведующего и скрепляются печатью Учреждения.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются вместе с протоколом Совета педагогов.

6.8. Решения Совета педагогов, относящиеся ко всем членам коллектива

Учреждения и при необходимости, утверждаются приказом.